

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.5383-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KEILA JULIETH MONTENEGRO MELO
Cedula	1.113.651.942
Valor del contrato:	\$ 11.385.000
Fecha inicio	02/Dic/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 3.036.000
No. Planilla	1077748627
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1981348657
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	04/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO


De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los	OBLIGACION 1 CUOTA 1 – Ejecuté las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento y elaboré un informe de actividades administrativas y efectué la revisión correspondiente de los avances del programa DEPORVIDA CUOTA 2 - Ejecuté las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento y elaboré un informe de Informe de Gestión, Técnica u Operativa, y realizó el acompañamiento en campo. Así mismo, brindó apoyo en los procesos de elaboración de reportes y en la consolidación de avances correspondientes al programa
--	--

<p>insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p>	<p>Deporvida. CUOTA 3 - Ejecuté las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento y elaboré un informe de Informe Consolidado de Cierre: Integración de los resultados de los informes anteriores, avances generales, riesgos o dificultades identificadas, recomendaciones y soportes finales que acrediten la ejecución de las actividades.</p>
<p>2. Articular el desarrollo de los procesos contractuales y jurídicos, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.</p>	<p>OBLIGACION 2 CUOTA 1 - Articulé el desarrollo de los procesos contractuales y jurídicos, y realicé cronograma de actividades de la Zona 3, comunas 2, 7 y 8. Nota: Adjunto PDF como evidencia. CUOTA 2 - Articulé el desarrollo de los procesos contractuales y jurídicos, y revisé e hice seguimiento a los cronogramas, de los formadores de la Zona 3, en Drive. CUOTA 3 - Articulé el desarrollo de los procesos contractuales y jurídicos, orienté en una mesa de trabajo para verificar el cumplimiento a los sistemas de gestión calidad, de los formadores de la Zona 3, en Drive.</p>
<p>3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p>	<p>OBLIGACION 3 CUOTA 1 - Gestioné el seguimiento y control de las actividades en campo y realicé visita técnica en campo al formador Rubén Sarmiento monitor de Fútbol de la comuna 2. Nota: Adjunto PDF como evidencia. CUOTA 2 - Gestioné el seguimiento y control de las actividades en campo y Realicé visita en campo al formador de fútbol Carlos Bonilla en la comuna 7, en el polideportivo Alfonso López III. CUOTA 3 - Gestioné el seguimiento y control de las actividades en campo, y realicé visita en campo a la formadora de hapkido Alida Peña en la comuna 8, en el salón comunal Simón Bolívar.</p>
<p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>OBLIGACION 4 CUOTA 1 - No realicé esta actividad durante este periodo. CUOTA 2 - Verifiqué el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad y realicé mesa de trabajo para verificar el cumplimiento a los sistemas de gestión calidad, de las fichas de beneficiarios y sesiones de clase ejecutadas por los formadores asignados a la Zona 3, correspondientes a las comunas 2, 7 y 8.</p>

<p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>CUOTA 3 - Verifiqué el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad y participé en una mesa de trabajo para tratar temas estratégicos relacionados con los avances y resultados de las actividades desarrolladas en el marco del Festival de Habilidades y Destrezas, realizados en el periodo.</p> <p>OBLIGACION 5</p> <p>CUOTA 1 – Planeé y diligencié la parrilla actividades con los puntos de atención de los formadores de la Zona 3, con base en los insumos proporcionados por la plataforma SIDER del programa Deporvida.</p> <p>CUOTA 2 - Planeé y diligencié la parrilla de actividades con los puntos de atención de los formadores de la Zona 3.</p> <p>CUOTA 3 - Planeé y diligencié la parrilla de actividades con los puntos de atención de los formadores de la Zona 3, comunas 2, 7 y 8 del programa Deporvida</p> <p>OBLIGACION 6</p> <p>CUOTA 1 - No realicé esta actividad durante este periodo.</p> <p>CUOTA 2 - Participé en la realización del festival de habilidades motrices y destrezas, desarrollado en el Parque La Arboleda del barrio Potrero Grande, ubicado en la comuna 21.</p> <p>CUOTA 3 - Apoyé el festival de habilidades motrices y destrezas, desarrollado en la Unidad Deportiva Mariano Ramos, ubicado en la comuna 16.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1QUXvFTY9K1O-EEMJ200IcfWvSUaV-GFF?usp=sharing</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>19 / 12 /2025</p>